

Click to verify































tabulação.Hoje em dia, existem alguns programas voltados apenas para isso, mas ter conhecimentos em Excel já é o suficiente.Neste programa, abra a sua planilha e comece a preparar seu modelo. Nas linhas, insira, por exemplo, as pessoas que responderam o questionário; nas colunas, insira as suas variáveis.Veja mais:Exemplo de plano de ação 5W2H- aprenda na prática!Histograma no Excel: Como fazer esse gráfico?Exemplos de PDCA: veja como funciona em uma empresa4. Faça a tabulação de dados no modelo criadoNeste ponto de como fazer tabulação de dados, você já criou seu modelo, seja no Excel ou em outro programa. Então, isso significa que a tarefa a partir de agora é partir para o que mais interessa, que é a tabulação em si.Essa é a parte mais cansativa e mecânica, provavelmente. Aqui, a tarefa se resume basicamente a organizar os dados obtidos.O objetivo é sempre facilitar a visualização, de modo que haja maior facilidade para encontrar as melhores soluções possíveis.Após preparar sua planilha no Excel, você pode transferi-la para softwares específicos ou analisar você mesmo.Se fizer isso, observe, no momento da tabulação, como as suas perguntas e variáveis se encaixam no programa escolhido.5. Elabore o relatório finalPor fim, a quinta e última etapa do passo a passo de como fazer tabulação de dados é o da elaboração do relatório final.Como você já deve estar imaginando, é aqui que você vai inserir todos os resultados encontrados.No entanto, não se restrinja apenas a descrever quais foram. Embora isso seja possível, é interessante que você dedique um tempo à análise.Isso permite identificar os problemas existentes e encontrar alternativas de melhoria.Além disso, é importante inserir, no relatório, tudo que foi feito e como foi feito. Por exemplo, os objetivos da sua pesquisa, quem é o seu público-alvo, a natureza das informações e das variáveis, qual foi o método de pesquisa utilizado, como foi feita a tabulação e as suas conclusões com um possível plano de ação.Se tudo foi feito corretamente até aqui, não há muito com o que se preocupar. O relatório será um misto de descrição das etapas realizadas com a sua avaliação a respeito dos resultados encontrados.Dessa maneira, a tomada de decisões poderá ter um impacto significativamente positivo.Conclusão sobre tabulaçãoA partir da compreensão do que está havendo na empresa, torna-se mais fácil encontrar as melhores soluções.É possível identificar diversos elementos de gestão e de como realizar melhorias.Além disso, torna-se possível também entender fatores como o sucesso das metodologias empregadas, a produtividade dos trabalhadores, entre outros.E você? Deseja continuar promovendo melhoras na sua organização? Venha conhecer os treinamentos da Labone para ter resultados ainda melhores!