

Click to prove
you're human



Fazer uma boa gestão de contratos e contar com uma metodologia eficiente para monitorá-la são passos muito importantes na administração do seu negócio. O problema é que muitos gestores não conseguem estabelecer uma gestão de contratos eficiente, principalmente em virtude da natureza aparentemente complexa desta tarefa. A gestão de contratos possui um caráter desafiador: consegue reunir, em seu ciclo de vida, o conhecimento de áreas multidisciplinares. Para gerenciar bem um contrato, quanto mais conhecimento a respeito de tecnologia, administração, finanças, logística, direito, comunicação, recursos humanos, psicologia, etiqueta empresarial, entre outros, mais fácil se torna a tarefa. Mas muitos empreendedores não possuem conhecimentos sobre a maioria desses setores e, por isso, consideram inalcançável a meta da gestão de contratos eficaz. Se você se identificou com essa situação, saiba que mesmo sem experiência em todas essas áreas, é possível adotar técnicas e ferramentas que viabilizam a governança de forma eficaz. Neste artigo, você vai entender: O que é gestão de contratos na prática; Como implantá-la de forma eficiente em sua empresa; Quais são as suas vantagens; Quais riscos você corre ao não se preocupar com a eficiência da sua gestão de contratos. Confira nos tópicos seguintes. Também conhecida como gerenciamento do ciclo de vida do contrato ou Contract Lifecycle Management, a gestão de contratos consiste em um procedimento interno de acompanhamento do cumprimento das obrigações contratuais estabelecidas entre as duas partes envolvidas. Portanto, o objetivo é um monitoramento minucioso de todo o ciclo de vida do contrato, englobando as etapas de criação, execução e encerramento da vigência do instrumento jurídico. São os contratos que regem todos os detalhes sobre os serviços prestados e como eles devem ser desenvolvidos, além da concretização das vendas junto aos clientes e de compras junto aos fornecedores. Por isso, a gestão de contratos gera efeitos sobre toda a cadeia produtiva da empresa e tem que ser pensada como um fator estratégico para os negócios, para obter uma gestão de contratos eficiente e moderna, influenciar positivamente todos os setores do seu negócio, você precisa seguir alguns princípios e utilizar alguns ferramentas fundamentais. Durante esses procedimentos, você consegue agilizar o processo e reduzir os custos, além de garantir maior segurança. A seguir, vamos conhecer esses pré-requisitos para que você consiga colocar tudo em prática. Para não errar na implantação de sua gestão de contratos, você precisa conhecer profundamente as etapas do ciclo de vida do contrato. Esse conhecimento vai possibilitar uma identificação das atitudes que precisam ser tomadas para otimizar o cumprimento de todos os itens presentes nos acordos. Então, tenha em mente as cinco etapas do ciclo de vida dos contratos: elaboração, revisão, formalização, execução e finalização e fique a par do que deve acontecer em cada uma dessas fases. Ao detectar uma diferença entre o que deveria acontecer em alguma etapa e o que efetivamente está acontecendo, você consegue ter clareza para encontrar soluções de adequação. A computação em nuvem é necessária em qualquer organização. Portanto, não deixe de trabalhar com os contratos eletrônicos. Muitas empresas e clientes ainda se sentem mais seguros com os contratos físicos impressos em papel. Mas eles prejudicam a eficiência, a agilidade e a segurança dos negócios. Além disso, a gestão de contratos baseada nos papéis gera altos custos não só com a compra de papel, cartuchos e toners, mas também com Correios, para levar e trazer esses documentos quando contratado e contratante não são da mesma cidade, o que é cada vez mais comum no mundo globalizado. Essa abordagem representa também a imagem de uma empresa irresponsável no que diz respeito ao meio ambiente, o que pode prejudicar seriamente sua imagem. Quando você implanta um fluxo digital de documentos, a sua empresa ganha em produtividade, agilidade e eficiência. Com a possibilidade de assinar um documento digitalmente, os negócios são fechados com mais rapidez e você evita a necessidade de deslocamento do cliente, deixando-o mais satisfeito. É a segurança também é um fator a ser destacado, já que os documentos podem ser protegidos por criptografia e contar com backups automáticos. Além da assinatura e do acompanhamento dos contratos por meios digitais, a tecnologia também é importante para a gestão de contratos. Você pode, por exemplo, usar um ferramenta que vai emitir um alerta sempre que os prazos dos contratos estiverem chegando. As possibilidades são infinitas e os fundamentos para garantir eficiência desse processo. Falamos mais sobre esse tipo de tecnologia ainda neste artigo. A intenção é que, na etapa de elaboração do contrato, sejam expressas nele o maior número possível de situações e os efeitos delas para cada uma das partes. Mesmo assim, situações imprevistas podem acontecer durante a vigência de um contrato, trazendo prejuízos financeiros para alguma das partes envolvidas. Quando você promove revisões periódicas, consegue evitar esses imprevistos ou remediá-los com um aditivo no contrato ou uma atualização. Ao fazer as revisões, priorize sempre o cumprimento dos prazos previstos e as situações que podem invalidar o documento. Faça uma lista dos SLAs (Acordos de Nível de Serviço) previstos em cada contrato e de como é feito o gerenciamento que visa o seu cumprimento pelas partes. Se esse gerenciamento ainda não estiver sendo feito, comece a fazê-lo agora mesmo. Acompanhe de perto o cumprimento dos níveis de serviço acordados e faça relatórios. Sem o gerenciamento correto dos SLAs, a empresa corre sérios riscos que vão desde o rompimento de contratos até a projeção de uma imagem negativa. Além dos ganhos na promoção de uma organização interna de maneira geral, quando você obtém uma gestão de contratos eficiente, vários outros benefícios são agregados ao seu negócio. Veja abaixo alguns deles: Um dos pré-requisitos para uma gestão de contratos de excelência é a automação dos processos representada pela utilização dos contratos eletrônicos. Com eles, a empresa deixa de gastar recursos com insumos, equipamentos e sua manutenção. Ao utilizar os contratos eletrônicos, é possível extrair as informações necessárias ao seu preenchimento automaticamente de bancos de dados. Dessa maneira, há uma maior precisão na elaboração e na tramitação desses documentos, além de uma segurança em relação aos documentos impressos. Com a organização eficiente e o monitoramento do fluxo dos contratos, muito tempo dos colaboradores pode ser redirecionado para outras tarefas. Outro benefício é a eliminação do retrabalho cuja consequência imediata é o aumento da produtividade. A gestão de contratos é uma tarefa que não pode ser negligenciada, pois caso isso ocorra não é apenas um setor da empresa que será prejudicado. O negócio como um todo sofrerá consequências negativas, principalmente quanto se pensa na produtividade e no controle financeiro interno. Por isso, tratar a gestão de contratos como algo secundário, que dá para fazer depois, é um dos piores erros que você pode cometer enquanto gestor. Veja abaixo a lista dos principais efeitos negativos de uma má gestão de contratos: Perda de tempo: quando você insiste em firmar contratos baseados na plataforma impressa, há um retardamento da efetivação do instrumento e, conseqüentemente, demora para o início de sua vigência; Descumprimento de prazos: contratos que não são acompanhados de perto e revisados periodicamente não costumam ter as datas acordadas cumpridas; Descumprimento de cláusulas: quando não existe um monitoramento minucioso das atividades do contrato, muitas cláusulas são descumpridas sem que as consequências previstas aconteçam; Formalizações incompletas: devido à perda de tempo, muitas vezes a prestação dos serviços e as relações contratuais começam a ser executadas antes mesmo da assinatura do contrato; Prejuízos financeiros: sem o monitoramento das datas previstas em contrato, uma das partes pode ser obrigada a fazer contratações emergenciais por altos preços em virtude do encerramento do fornecimento de determinado serviço. Na atualidade, a velocidade, a precisão e a eficiência são essenciais para o sucesso de quaisquer processos organizacionais, o que inclui a gestão de contratos. Para que este processo seja viabilizado de modo a acompanhar as demandas atuais, é imperativo adotar soluções tecnológicas avançadas. Neste contexto, a utilização de um software com foco no Enterprise Service Management (ESM), como o da Desk Manager, é o ponto-chave para uma gestão de contratos eficiente e bem-sucedida. Isso porque, devido à automação de diversas tarefas, esse tipo de solução coopera com a precisão e consistência das informações, eliminando erros e agilizando as tarefas. Dessa forma, as cláusulas contratuais e datas relevantes não se perdem em meio ao fluxo de trabalho. A automação também melhora a eficiência operacional, uma vez que reduz o tempo gasto em tarefas administrativas repetitivas. Outro ponto importante é a geração de relatórios em tempo real, permitindo uma análise mais profunda e detalhada dos dados. Com isso, é possível identificar tendências e tomar decisões mais assertivas com base em dados atualizados. Além disso, a automação também facilita a comunicação entre as partes envolvidas, permitindo que elas acompanhem o progresso do contrato em tempo real e tomem as medidas necessárias para garantir o cumprimento das obrigações. Com o ESM, é possível integrar o sistema de gestão de contratos com outros sistemas de gestão de negócios, como o CRM e o ERP, permitindo uma visão mais ampla e integrada dos dados. Isso facilita a identificação de oportunidades de melhoria e a otimização dos processos. Além disso, a automação também reduz o risco de erros humanos, garantindo maior precisão e confiabilidade nas informações. Com o ESM, é possível automatizar tarefas repetitivas, como a geração de relatórios e a atualização de dados, permitindo que os gestores possam dedicar mais tempo para atividades estratégicas e de maior valor agregado. Com o ESM, é possível garantir a conformidade dos contratos com as regulamentações aplicáveis, reduzindo o risco de multas e penalidades. Além disso, a automação também facilita a identificação de pontos de melhoria e a implementação de mudanças necessárias para garantir a eficiência dos processos. Com o ESM, é possível garantir a segurança dos dados e a proteção das informações sensíveis, reduzindo o risco de vazamentos e ataques cibernéticos. Com o ESM, é possível garantir a escalabilidade do sistema, permitindo que ele possa lidar com um volume crescente de contratos e dados. Com o ESM, é possível garantir a flexibilidade do sistema, permitindo que ele possa ser adaptado às necessidades específicas de cada empresa. Com o ESM, é possível garantir a interoperabilidade do sistema, permitindo que ele possa integrar-se com outros sistemas de gestão de negócios. Com o ESM, é possível garantir a transparência do processo, permitindo que todas as partes envolvidas possam acompanhar o progresso do contrato em tempo real. Com o ESM, é possível garantir a eficiência do processo, permitindo que ele possa ser executado de maneira mais rápida e com menos custos. Com o ESM, é possível garantir a confiabilidade do sistema, permitindo que ele possa ser utilizado com segurança e sem riscos. Com o ESM, é possível garantir a segurança do sistema, permitindo que ele possa ser utilizado em um ambiente seguro e protegido. Com o ESM, é possível garantir a escalabilidade do sistema, permitindo que ele possa lidar com um volume crescente de contratos e dados. Com o ESM, é possível garantir a flexibilidade do sistema, permitindo que ele possa ser adaptado às necessidades específicas de cada empresa. Com o ESM, é possível garantir a interoperabilidade do sistema, permitindo que ele possa integrar-se com outros sistemas de gestão de negócios. Com o ESM, é possível garantir a transparência do processo, permitindo que todas as partes envolvidas possam acompanhar o progresso do contrato em tempo real. Com o ESM, é possível garantir a eficiência do processo, permitindo que ele possa ser executado de maneira mais rápida e com menos custos. Com o ESM, é possível garantir a confiabilidade do sistema, permitindo que ele possa ser utilizado com segurança e sem riscos. Com o ESM, é possível garantir a segurança do sistema, permitindo que ele possa ser utilizado em um ambiente seguro e protegido.

Fazer uma boa gestão de contratos e contar com uma metodologia eficiente para monitorá-la são passos muito importantes na administração do seu negócio. O problema é que muitos gestores não conseguem estabelecer uma gestão de contratos eficiente, principalmente em virtude da natureza aparentemente complexa desta tarefa. A gestão de contratos possui um caráter desafiador: consegue reunir, em seu ciclo de vida, o conhecimento de áreas multidisciplinares. Para gerenciar bem um contrato, quanto mais conhecimento a respeito de tecnologia, administração, finanças, logística, direito, comunicação, recursos humanos, psicologia, etiqueta empresarial, entre outros, mais fácil se torna a tarefa. Mas muitos empreendedores não possuem conhecimentos sobre a maioria desses setores e, por isso, consideram inalcançável a meta da gestão de contratos eficaz. Se você se identificou com essa situação, saiba que mesmo sem experiência em todas essas áreas, é possível adotar técnicas e ferramentas que viabilizam a governança de forma eficaz. Neste artigo, você vai entender: O que é gestão de contratos na prática; Como implantá-la de forma eficiente em sua empresa; Quais são as suas vantagens; Quais riscos você corre ao não se preocupar com a eficiência da sua gestão de contratos. Confira nos tópicos seguintes. Também conhecida como gerenciamento do ciclo de vida do contrato ou Contract Lifecycle Management, a gestão de contratos consiste em um procedimento interno de acompanhamento do cumprimento das obrigações contratuais estabelecidas entre as duas partes envolvidas. Portanto, o objetivo é um monitoramento minucioso de todo o ciclo de vida do contrato, englobando as etapas de criação, execução e encerramento da vigência do instrumento jurídico. São os contratos que regem todos os detalhes sobre os serviços prestados e como eles devem ser desenvolvidos, além da concretização das vendas junto aos clientes e de compras junto aos fornecedores. Por isso, a gestão de contratos gera efeitos sobre toda a cadeia produtiva da empresa e tem que ser pensada como um fator estratégico para os negócios, para obter uma gestão de contratos eficiente e moderna, influenciar positivamente todos os setores do seu negócio, você precisa seguir alguns princípios e utilizar alguns ferramentas fundamentais. Durante esses procedimentos, você consegue agilizar o processo e reduzir os custos, além de garantir maior segurança. A seguir, vamos conhecer esses pré-requisitos para que você consiga colocar tudo em prática. Para não errar na implantação de sua gestão de contratos, você precisa conhecer profundamente as etapas do ciclo de vida do contrato. Esse conhecimento vai possibilitar uma identificação das atitudes que precisam ser tomadas para otimizar o cumprimento de todos os itens presentes nos acordos. Então, tenha em mente as cinco etapas do ciclo de vida dos contratos: elaboração, revisão, formalização, execução e finalização e fique a par do que deve acontecer em cada uma dessas fases. Ao detectar uma diferença entre o que deveria acontecer em alguma etapa e o que efetivamente está acontecendo, você consegue ter clareza para encontrar soluções de adequação. A computação em nuvem é necessária em qualquer organização. Portanto, não deixe de trabalhar com os contratos eletrônicos. Muitas empresas e clientes ainda se sentem mais seguros com os contratos físicos impressos em papel. Mas eles prejudicam a eficiência, a agilidade e a segurança dos negócios. Além disso, a gestão de contratos baseada nos papéis gera altos custos não só com a compra de papel, cartuchos e toners, mas também com Correios, para levar e trazer esses documentos quando contratado e contratante não são da mesma cidade, o que é cada vez mais comum no mundo globalizado. Essa abordagem representa também a imagem de uma empresa irresponsável no que diz respeito ao meio ambiente, o que pode prejudicar seriamente sua imagem. Quando você implanta um fluxo digital de documentos, a sua empresa ganha em produtividade, agilidade e eficiência. Com a possibilidade de assinar um documento digitalmente, os negócios são fechados com mais rapidez e você evita a necessidade de deslocamento do cliente, deixando-o mais satisfeito. É a segurança também é um fator a ser destacado, já que os documentos podem ser protegidos por criptografia e contar com backups automáticos. Além da assinatura e do acompanhamento dos contratos por meios digitais, a tecnologia também é importante para a gestão de contratos. Você pode, por exemplo, usar um ferramenta que vai emitir um alerta sempre que os prazos dos contratos estiverem chegando. As possibilidades são infinitas e os fundamentos para garantir eficiência desse processo. Falamos mais sobre esse tipo de tecnologia ainda neste artigo. A intenção é que, na etapa de elaboração do contrato, sejam expressas nele o maior número possível de situações e os efeitos delas para cada uma das partes. Mesmo assim, situações imprevistas podem acontecer durante a vigência de um contrato, trazendo prejuízos financeiros para alguma das partes envolvidas. Quando você promove revisões periódicas, consegue evitar esses imprevistos ou remediá-los com um aditivo no contrato ou uma atualização. Ao fazer as revisões, priorize sempre o cumprimento dos prazos previstos e as situações que podem invalidar o documento. Faça uma lista dos SLAs (Acordos de Nível de Serviço) previstos em cada contrato e de como é feito o gerenciamento que visa o seu cumprimento pelas partes. Se esse gerenciamento ainda não estiver sendo feito, comece a fazê-lo agora mesmo. Acompanhe de perto o cumprimento dos níveis de serviço acordados e faça relatórios. Sem o gerenciamento correto dos SLAs, a empresa corre sérios riscos que vão desde o rompimento de contratos até a projeção de uma imagem negativa. Além dos ganhos na promoção de uma organização interna de maneira geral, quando você obtém uma gestão de contratos eficiente, vários outros benefícios são agregados ao seu negócio. Veja abaixo alguns deles: Um dos pré-requisitos para uma gestão de contratos de excelência é a automação dos processos representada pela utilização dos contratos eletrônicos. Com eles, a empresa deixa de gastar recursos com insumos, equipamentos e sua manutenção. Ao utilizar os contratos eletrônicos, é possível extrair as informações necessárias ao seu preenchimento automaticamente de bancos de dados. Dessa maneira, há uma maior precisão na elaboração e na tramitação desses documentos, além de uma segurança em relação aos documentos impressos. Com a organização eficiente e o monitoramento do fluxo dos contratos, muito tempo dos colaboradores pode ser redirecionado para outras tarefas. Outro benefício é a eliminação do retrabalho cuja consequência imediata é o aumento da produtividade. A gestão de contratos é uma tarefa que não pode ser negligenciada, pois caso isso ocorra não é apenas um setor da empresa que será prejudicado. O negócio como um todo sofrerá consequências negativas, principalmente quanto se pensa na produtividade e no controle financeiro interno. Por isso, tratar a gestão de contratos como algo secundário, que dá para fazer depois, é um dos piores erros que você pode cometer enquanto gestor. Veja abaixo a lista dos principais efeitos negativos de uma má gestão de contratos: Perda de tempo: quando você insiste em firmar contratos baseados na plataforma impressa, há um retardamento da efetivação do instrumento e, conseqüentemente, demora para o início de sua vigência; Descumprimento de prazos: contratos que não são acompanhados de perto e revisados periodicamente não costumam ter as datas acordadas cumpridas; Descumprimento de cláusulas: quando não existe um monitoramento minucioso das atividades do contrato, muitas cláusulas são descumpridas sem que as consequências previstas aconteçam; Formalizações incompletas: devido à perda de tempo, muitas vezes a prestação dos serviços e as relações contratuais começam a ser executadas antes mesmo da assinatura do contrato; Prejuízos financeiros: sem o monitoramento das datas previstas em contrato, uma das partes pode ser obrigada a fazer contratações emergenciais por altos preços em virtude do encerramento do fornecimento de determinado serviço. Na atualidade, a velocidade, a precisão e a eficiência são essenciais para o sucesso de quaisquer processos organizacionais, o que inclui a gestão de contratos. Para que este processo seja viabilizado de modo a acompanhar as demandas atuais, é imperativo adotar soluções tecnológicas avançadas. Neste contexto, a utilização de um software com foco no Enterprise Service Management (ESM), como o da Desk Manager, é o ponto-chave para uma gestão de contratos eficiente e bem-sucedida. Isso porque, devido à automação de diversas tarefas, esse tipo de solução coopera com a precisão e consistência das informações, eliminando erros e agilizando as tarefas. Dessa forma, as cláusulas contratuais e datas relevantes não se perdem em meio ao fluxo de trabalho. A automação também melhora a eficiência operacional, uma vez que reduz o tempo gasto em tarefas administrativas repetitivas. Outro ponto importante é a geração de relatórios em tempo real, permitindo uma análise mais profunda e detalhada dos dados. Com isso, é possível identificar tendências e tomar decisões mais assertivas com base em dados atualizados. Além disso, a automação também facilita a comunicação entre as partes envolvidas, permitindo que elas acompanhem o progresso do contrato em tempo real e tomem as medidas necessárias para garantir o cumprimento das obrigações. Com o ESM, é possível integrar o sistema de gestão de contratos com outros sistemas de gestão de negócios, como o CRM e o ERP, permitindo uma visão mais ampla e integrada dos dados. Isso facilita a identificação de oportunidades de melhoria e a otimização dos processos. Além disso, a automação também reduz o risco de erros humanos, garantindo maior precisão e confiabilidade nas informações. Com o ESM, é possível automatizar tarefas repetitivas, como a geração de relatórios e a atualização de dados, permitindo que os gestores possam dedicar mais tempo para atividades estratégicas e de maior valor agregado. Com o ESM, é possível garantir a conformidade dos contratos com as regulamentações aplicáveis, reduzindo o risco de multas e penalidades. Além disso, a automação também facilita a identificação de pontos de melhoria e a implementação de mudanças necessárias para garantir a eficiência dos processos. Com o ESM, é possível garantir a segurança dos dados e a proteção das informações sensíveis, reduzindo o risco de vazamentos e ataques cibernéticos. Com o ESM, é possível garantir a escalabilidade do sistema, permitindo que ele possa lidar com um volume crescente de contratos e dados. Com o ESM, é possível garantir a flexibilidade do sistema, permitindo que ele possa ser adaptado às necessidades específicas de cada empresa. Com o ESM, é possível garantir a interoperabilidade do sistema, permitindo que ele possa integrar-se com outros sistemas de gestão de negócios. Com o ESM, é possível garantir a transparência do processo, permitindo que todas as partes envolvidas possam acompanhar o progresso do contrato em tempo real. Com o ESM, é possível garantir a eficiência do processo, permitindo que ele possa ser executado de maneira mais rápida e com menos custos. Com o ESM, é possível garantir a confiabilidade do sistema, permitindo que ele possa ser utilizado com segurança e sem riscos. Com o ESM, é possível garantir a segurança do sistema, permitindo que ele possa ser utilizado em um ambiente seguro e protegido.

Fazer uma boa gestão de contratos e contar com uma metodologia eficiente para monitorá-la são passos muito importantes na administração do seu negócio. O problema é que muitos gestores não conseguem estabelecer uma gestão de contratos eficiente, principalmente em virtude da natureza aparentemente complexa desta tarefa. A gestão de contratos possui um caráter desafiador: consegue reunir, em seu ciclo de vida, o conhecimento de áreas multidisciplinares. Para gerenciar bem um contrato, quanto mais conhecimento a respeito de tecnologia, administração, finanças, logística, direito, comunicação, recursos humanos, psicologia, etiqueta empresarial, entre outros, mais fácil se torna a tarefa. Mas muitos empreendedores não possuem conhecimentos sobre a maioria desses setores e, por isso, consideram inalcançável a meta da gestão de contratos eficaz. Se você se identificou com essa situação, saiba que mesmo sem experiência em todas essas áreas, é possível adotar técnicas e ferramentas que viabilizam a governança de forma eficaz. Neste artigo, você vai entender: O que é gestão de contratos na prática; Como implantá-la de forma eficiente em sua empresa; Quais são as suas vantagens; Quais riscos você corre ao não se preocupar com a eficiência da sua gestão de contratos. Confira nos tópicos seguintes. Também conhecida como gerenciamento do ciclo de vida do contrato ou Contract Lifecycle Management, a gestão de contratos consiste em um procedimento interno de acompanhamento do cumprimento das obrigações contratuais estabelecidas entre as duas partes envolvidas. Portanto, o objetivo é um monitoramento minucioso de todo o ciclo de vida do contrato, englobando as etapas de criação, execução e encerramento da vigência do instrumento jurídico. São os contratos que regem todos os detalhes sobre os serviços prestados e como eles devem ser desenvolvidos, além da concretização das vendas junto aos clientes e de compras junto aos fornecedores. Por isso, a gestão de contratos gera efeitos sobre toda a cadeia produtiva da empresa e tem que ser pensada como um fator estratégico para os negócios, para obter uma gestão de contratos eficiente e moderna, influenciar positivamente todos os setores do seu negócio, você precisa seguir alguns princípios e utilizar alguns ferramentas fundamentais. Durante esses procedimentos, você consegue agilizar o processo e reduzir os custos, além de garantir maior segurança. A seguir, vamos conhecer esses pré-requisitos para que você consiga colocar tudo em prática. Para não errar na implantação de sua gestão de contratos, você precisa conhecer profundamente as etapas do ciclo de vida do contrato. Esse conhecimento vai possibilitar uma identificação das atitudes que precisam ser tomadas para otimizar o cumprimento de todos os itens presentes nos acordos. Então, tenha em mente as cinco etapas do ciclo de vida dos contratos: elaboração, revisão, formalização, execução e finalização e fique a par do que deve acontecer em cada uma dessas fases. Ao detectar uma diferença entre o que deveria acontecer em alguma etapa e o que efetivamente está acontecendo, você consegue ter clareza para encontrar soluções de adequação. A computação em nuvem é necessária em qualquer organização. Portanto, não deixe de trabalhar com os contratos eletrônicos. Muitas empresas e clientes ainda se sentem mais seguros com os contratos físicos impressos em papel. Mas eles prejudicam a eficiência, a agilidade e a segurança dos negócios. Além disso, a gestão de contratos baseada nos papéis gera altos custos não só com a compra de papel, cartuchos e toners, mas também com Correios, para levar e trazer esses documentos quando contratado e contratante não são da mesma cidade, o que é cada vez mais comum no mundo globalizado. Essa abordagem representa também a imagem de uma empresa irresponsável no que diz respeito ao meio ambiente, o que pode prejudicar seriamente sua imagem. Quando você implanta um fluxo digital de documentos, a sua empresa ganha em produtividade, agilidade e eficiência. Com a possibilidade de assinar um documento digitalmente, os negócios são fechados com mais rapidez e você evita a necessidade de deslocamento do cliente, deixando-o mais satisfeito. É a segurança também é um fator a ser destacado, já que os documentos podem ser protegidos por criptografia e contar com backups automáticos. Além da assinatura e do acompanhamento dos contratos por meios digitais, a tecnologia também é importante para a gestão de contratos. Você pode, por exemplo, usar um ferramenta que vai emitir um alerta sempre que os prazos dos contratos estiverem chegando. As possibilidades são infinitas e os fundamentos para garantir eficiência desse processo. Falamos mais sobre esse tipo de tecnologia ainda neste artigo. A intenção é que, na etapa de elaboração do contrato, sejam expressas nele o maior número possível de situações e os efeitos delas para cada uma das partes. Mesmo assim, situações imprevistas podem acontecer durante a vigência de um contrato, trazendo prejuízos financeiros para alguma das partes envolvidas. Quando você promove revisões periódicas, consegue evitar esses imprevistos ou remediá-los com um aditivo no contrato ou uma atualização. Ao fazer as revisões, priorize sempre o cumprimento dos prazos previstos e as situações que podem invalidar o documento. Faça uma lista dos SLAs (Acordos de Nível de Serviço) previstos em cada contrato e de como é feito o gerenciamento que visa o seu cumprimento pelas partes. Se esse gerenciamento ainda não estiver sendo feito, comece a fazê-lo agora mesmo. Acompanhe de perto o cumprimento dos níveis de serviço acordados e faça relatórios. Sem o gerenciamento correto dos SLAs, a empresa corre sérios riscos que vão desde o rompimento de contratos até a projeção de uma imagem negativa. Além dos ganhos na promoção de uma organização interna de maneira geral, quando você obtém uma gestão de contratos eficiente, vários outros benefícios são agregados ao seu negócio. Veja abaixo alguns deles: Um dos pré-requisitos para uma gestão de contratos de excelência é a automação dos processos representada pela utilização dos contratos eletrônicos. Com eles, a empresa deixa de gastar recursos com insumos, equipamentos e sua manutenção. Ao utilizar os contratos eletrônicos, é possível extrair as informações necessárias ao seu preenchimento automaticamente de bancos de dados. Dessa maneira, há uma maior precisão na elaboração e na tramitação desses documentos, além de uma segurança em relação aos documentos impressos. Com a organização eficiente e o monitoramento do fluxo dos contratos, muito tempo dos colaboradores pode ser redirecionado para outras tarefas. Outro benefício é a eliminação do retrabalho cuja consequência imediata é o aumento da produtividade. A gestão de contratos é uma tarefa que não pode ser negligenciada, pois caso isso ocorra não é apenas um setor da empresa que será prejudicado. O negócio como um todo sofrerá consequências negativas, principalmente quanto se pensa na produtividade e no controle financeiro interno. Por isso, tratar a gestão de contratos como algo secundário, que dá para fazer depois, é um dos piores erros que você pode cometer enquanto gestor. Veja abaixo a lista dos principais efeitos negativos de uma má gestão de contratos: Perda de tempo: quando você insiste em firmar contratos baseados na plataforma impressa, há um retardamento da efetivação do instrumento e, conseqüentemente, demora para o início de sua vigência; Descumprimento de prazos: contratos que não são acompanhados de perto e revisados periodicamente não costumam ter as datas acordadas cumpridas; Descumprimento de cláusulas: quando não existe um monitoramento minucioso das atividades do contrato, muitas cláusulas são descumpridas sem que as consequências previstas aconteçam; Formalizações incompletas: devido à perda de tempo, muitas vezes a prestação dos serviços e as relações contratuais começam a ser executadas antes mesmo da assinatura do contrato; Prejuízos financeiros: sem o monitoramento das datas previstas em contrato, uma das partes pode ser obrigada a fazer contratações emergenciais por altos preços em virtude do encerramento do fornecimento de determinado serviço. Na atualidade, a velocidade, a precisão e a eficiência são essenciais para o sucesso de quaisquer processos organizacionais, o que inclui a gestão de contratos. Para que este processo seja viabilizado de modo a acompanhar as demandas atuais, é imperativo adotar soluções tecnológicas avançadas. Neste contexto, a utilização de um software com foco no Enterprise Service Management (ESM), como o da Desk Manager, é o ponto-chave para uma gestão de contratos eficiente e bem-sucedida. Isso porque, devido à automação de diversas tarefas, esse tipo de solução coopera com a precisão e consistência das informações, eliminando erros e agilizando as tarefas. Dessa forma, as cláusulas contratuais e datas relevantes não se perdem em meio ao fluxo de trabalho. A automação também melhora a eficiência operacional, uma vez que reduz o tempo gasto em tarefas administrativas repetitivas. Outro ponto importante é a geração de relatórios em tempo real, permitindo uma análise mais profunda e detalhada dos dados. Com isso, é possível identificar tendências e tomar decisões mais assertivas com base em dados atualizados. Além disso, a automação também facilita a comunicação entre as partes envolvidas, permitindo que elas acompanhem o progresso do contrato em tempo real e tomem as medidas necessárias para garantir o cumprimento das obrigações. Com o ESM, é possível integrar o sistema de gestão de contratos com outros sistemas de gestão de negócios, como o CRM e o ERP, permitindo uma visão mais ampla e integrada dos dados. Isso facilita a identificação de oportunidades de melhoria e a otimização dos processos. Além disso, a automação também reduz o risco de erros humanos, garantindo maior precisão e confiabilidade nas informações. Com o ESM, é possível automatizar tarefas repetitivas, como a geração de relatórios e a atualização de dados, permitindo que os gestores possam dedicar mais tempo para atividades estratégicas e de maior valor agregado. Com o ESM, é possível garantir a conformidade dos contratos com as regulamentações aplicáveis, reduzindo o risco de multas e penalidades. Além disso, a automação também facilita a identificação de pontos de melhoria e a implementação de mudanças necessárias para garantir a eficiência dos processos. Com o ESM, é possível garantir a segurança dos dados e a proteção das informações sensíveis, reduzindo o risco de vazamentos e ataques cibernéticos. Com o ESM, é possível garantir a escalabilidade do sistema, permitindo que ele possa lidar com um volume crescente de contratos e dados. Com o ESM, é possível garantir a flexibilidade do sistema, permitindo que ele possa ser adaptado às necessidades específicas de cada empresa. Com o ESM, é possível garantir a interoperabilidade do sistema, permitindo que ele possa integrar-se com outros sistemas de gestão de negócios. Com o ESM, é possível garantir a transparência do processo, permitindo que todas as partes envolvidas possam acompanhar o progresso do contrato em tempo real. Com o ESM, é possível garantir a eficiência do processo, permitindo que ele possa ser executado de maneira mais rápida e com menos custos. Com o ESM, é possível garantir a confiabilidade do sistema, permitindo que ele possa ser utilizado com segurança e sem riscos. Com o ESM, é possível garantir a segurança do sistema, permitindo que ele possa ser utilizado em um ambiente seguro e protegido.

tecnológicos adequados, o gerenciamento de contratos tem tudo para alavancar os negócios de PMEs (Pequenas e Médias Empresas), tornando-os mais lucrativos no curto prazo. Trata-se de uma tendência apontada no relatório de gestão de contratos 2023: 96% das micro e pequenas empresas acham importante investir em transformação digital. Neste guia completo, que é inspirado no relatório DocuSign e Sobrate, abordaremos a importância de adotar a prática, como ela deve ser conduzida e quais são os seus estágios. Mostraremos também como funciona o ciclo de vida de contratos, o que é preciso fazer para que sejam organizados com eficiência e de que forma a tecnologia pode contribuir para desburocratizá-los. Ferramentas como a assinatura digital e o CLM da DocuSign ajudam na gestão completa dos acordos.Aproveite a leitura!Ns conhecemos CLMFale conoscoO que é gestão de contratos?Trata-se de uma metodologia que agrupa recursos, técnicas e procedimentos administrativos com a finalidade de acompanhar o cumprimento do que foi estabelecido no instrumento legal.Essa prática supervisiona os contratos ao longo de todo o seu ciclo de vida. Ou seja, desde a elaboração do documento, versionamento deste documento, passando por sua assinatura, até a finalização e tudo o que acontece após a formalização do contrato.Como qualquer processo eficiente de gestão corporativa, o gerenciamento de contratos tem dupla função: ao mesmo tempo em que é responsável por administrar todos os estágios contratuais, visando sua efetivação apropriada, essa metodologia atua na eficiência operacional e na prevenção de ocorrências de perdas e danos à empresa. Portanto, contribui para o crescimento da empresa como também para evitar prejuízos decorrentes da supervisão parcial ou inapropriada do fluxo de contratos.Quais são os estágios da gestão de contratos?A eficácia do gerenciamento de contratos está atrelada à implementação de um CLM além de um conjunto de técnicas, dispositivos e procedimentos que devem ser utilizados conforme as etapas que compõem o fluxo contratual.Para entender melhor como isso funciona, a seguir, listamos e explicamos cada um dos estágios da gestão contratual. Planejamento do contratoA primeira fase do gerenciamento de contratos é o seu planejamento, que, se mal feito, tende a gerar problemas ao longo de todo o fluxo de tramitação do documento. Isso porque é nessa etapa que se estipulam todas as condições, as cláusulas contratuais, os objetivos, os riscos, as sanções e as obrigações das partes, além dos prazos.Assim, é fundamental que a empresa tenha total clareza quanto ao que pretende com a instauração desse instrumento, o que contribui para mitigar erros.Redação prévia do documentoNessa etapa, é feita a primeira versão do contrato. O método de elaboração vai depender das características da empresa quanto à disponibilidade de pessoal. No caso das companhias que contam com um serviço de CLM, este documento pode ser gerado automaticamente, populando dados de diversos sistemas e repassando para o departamento jurídico aprovar. Para as empresas que não possuem departamento jurídico interno, é necessário contratar a prestação de serviços advocatícios, pois vale a pena ter o auxílio desses profissionais.O processo de escrita e revisão do contrato deve ser rigoroso para assegurar que ambiguidades e termos vagos sejam evitados, já que essas características tendem a comprometer o teor do instrumento. Por isso, é essencial que se tenha uma ferramenta como o CLM que possui modelos pré-construídos de todos esses contratos, evitando assim este retrabalho de revisão.Enquanto um documento com uma cláusula ambígua possibilita diferentes interpretações, um instrumento com disposições vagas é inespecífico quanto ao que pretende definir, trazendo riscos para as partes.NegociaçãoEssa fase é decisiva para o fluxo de contratos, pois nela tudo o que foi feito até então pode ser modificado pelas partes envolvidas na contratação. Isso é possível porque se trata do momento em que há a discussão detalhada de todas as cláusulas que compõem o documento, incluindo o seu cronograma de execução, a fim de que o instrumento fique conforme as expectativas do contratante e do contratado.Se não for gerenciada de modo adequado, a etapa de negociação pode demorar muito, gerando entraves para a elaboração definitiva e a consequente tramitação do contrato. Por isso, é fundamental que a empresa possua uma ferramenta capacitada a fazer o versionamento e armazenar todas essas versões, como o DocuSign CLM faz.Aprovação do documento pelas partesDepois que contratado e contratante entrarem em acordo quanto a todo o teor do contrato, chega a hora de efetuar a sua aprovação. Trata-se da fase em que, em conjunto, as partes “batem o martelo” sobre o documento e concordam que ele está nas condições apropriadas para ser executado. Este fluxo pode ser 100% automatizado para resoluções de forma rápida e já encaminhar para a assinatura digital.Assinatura do contratoNessa etapa, todos os envolvidos precisam assinar o documento e a melhor forma de fazer é via uma assinatura eletrônica como o eSignature da DocuSign. É possível incluir assinaturas digitais com certificado ICP-Brasil, enviar alertas por SMS e WhatsApp ou diversas outras formas de autenticar os signatários. Permitindo assim que a assinatura aconteça em qualquer lugar, bastando apenas um celular.Efetivação contratualNessa etapa, tem início a execução do contrato que foi aprovado pelas partes. Para que a efetivação possa acontecer, a companhia deve providenciar todos os materiais, procedimentos e serviços necessários ao atendimento às cláusulas do documento.Essa é a fase mais longa do fluxo, cujo acompanhamento tem como principal objetivo zelar para que o contrato seja integralmente cumprido pelo contratante e pelo contratado.Implementação de revisões e aditivosDifícilmente, um contrato fica estagnado. Ou seja, é raro que ele permaneça o mesmo ao longo da sua execução. Isso porque, mesmo havendo cuidado com o planejamento e com a negociação antes da aprovação do documento, é comum que ele não tenha cláusulas ou prazos suficientes para atender a todas as demandas que surgem ao longo da fase de efetivação.Nesse contexto, surge a necessidade de realizar revisões para verificar se o teor do contrato está adequado às demandas das partes envolvidas. Caso a análise do documento indique que o instrumento não é eficiente o bastante, será preciso implementar aditivos contratuais. Caso isso aconteça, basta negociar via CLM e assinar via eSignature de forma rápida e fácil.ArmacenamentoTrata-se de uma ação colocada em prática durante todo o período de execução do contrato. O armazenamento consiste em preservar os documentos relativos à cada etapa da gestão, acessíveis e organizados. No caso da DocuSign, todos os documentos estão salvos na nuvem, criptografados e com alto nível de segurança da informação.Teste grátis a plataforma de assinatura eletrônica da DocuSignSaiba maisEncerramento do contratoEssa é a última etapa do gerenciamento contratual. A sua execução visa averiguar o cumprimento integral do contrato que foi estabelecido. Por isso, é importante que o documento seja detalhadamente revisto pelas partes para que possa haver a checagem de cada uma das cláusulas anteriormente definidas. Por fim, é fundamental resolver qualquer pendência que tenha ficado para trás.Qual é o objetivo da gestão de contratos?Como se pode esperar, os contratos abrangem diversos setores e atividades de uma empresa. Logo, é determinante que a gestão de contratos conte com sistemas atualizados para que seja bem planejada, organizada e executada para que os instrumentos atendam a seus propósitos específicos.Assim, emergem os objetivos principais desse gerenciamento, que incluem:acelerar solicitações e facilitar processos da empresa, tanto internamente, entre departamentos, quanto externamente, com clientes e fornecedores;manter um registro completo de todas as informações presentes no contrato, entre eles o armazenamento correspondente;gerenciar prazos para o fornecimento de documentos, equipamentos em comodato, a assinatura, o vencimento ou a renovação;facilitar e estimular a comunicação entre as partes envolvidas no contrato;contribuir para a formalização de um documento livre de erros a partir da revisão, do controle de versões e das subsequentes etapas de execução;assegurar o fiel cumprimento das cláusulas e das obrigações contratuais;aprimorar a produtividade da equipe por meio de um controle centralizado de todas as informações relacionadas aos instrumentos contratuais.A gestão de contratos interfere de modo significativo na lucratividade de um negócio e contribui para maximizar os seus lucros e gerar mais eficiência operacional.Essa influência positiva perpassa todos os tipos de contratos celebrados pela companhia — com clientes, fornecedores, prestadores de serviços, órgãos governamentais etc. —, uma vez que sempre há montantes financeiros envolvidos na contratação.Qual é a importância do gerenciamento de contratos?Nos dados apontados pelo relatório de gestão de contrato de 2023, o ponto mais citado é a necessidade de mais rapidez na conclusão de contratos, uma consequência direta da busca por eficiência.Se você administra uma PME, esse é um fator que cresce em importância para a sua competitividade, e vários exemplos evidenciam isso — como os que veremos a seguir.Guia de Gerenciamento do ciclo de vida dos contratosBaixar agoraEvitar prejuízos causados pelo não cumprimento de prazosQuando a empresa descumpra um prazo de entrega de produto ou serviço para um cliente por descuido às datas estabelecidas no instrumento, ela terá que arcar com as sanções impostas em cláusulas, as quais, na maioria das vezes, envolvem o pagamento de multa.Uma boa gestão de contratos reduz a chance de pontos cegos quando se tem muitos documentos ou poucas pessoas para lidar com essas obrigações. A automação é uma aliada das pequenas e médias empresas.A ausência de acompanhamento durante a vigência desse documento também pode gerar problemas com relação aos fornecedores. Um exemplo é o acionamento de aditivo, se ele estiver previsto no contrato.Caso a empresa não respeite a data limite para implementá-lo, ele poderá não entrar em vigor. Além de comprometer as atividades da companhia, será necessário um novo processo de contratação — o qual, por sua vez, envolverá custos.Não perder condições de renovação de contratosSem o devido gerenciamento de contratos, a companhia pode ficar sem alternativas na hora de fazer a renovação contratual e pagar mais por um serviço.Quando a empresa não fica atenta ao prazo de encerramento de um determinado contrato, ela corre o risco de precisar renová-lo sem considerar outras opções de mercado, até mais baratas, já que não haverá tempo hábil para efetuar cotações com outros fornecedores.Digitalizar a gestão por completoA busca pela automação administrativa de contatos tem impacto positivo para micro e pequenas empresas: a possibilidade de digitalizar por completo o seu trabalho.Com as soluções da DocuSign, como o CLM e o eSignature, você tem monitoramento automatizado de documentos e visibilidade completa de obrigações contratuais. Desse modo, a implementação das ferramentas tem algumas funções muito importantes para a empresa, tais como reduzir custos e evitar prejuízos, além de contribuir para a melhoria real dos lucros.De função estratégica, o gerenciamento de contratos tem tudo para elevar a eficiência geral da companhia, o que ajuda a melhorar a sua imagem diante de clientes e fornecedores.Como é feita a gestão de contratos?Para que o gerenciamento de contratos possa ser efetuado, há que se observar uma espécie de passo a passo, que engloba as ações elencadas a seguir. Veja!Levante os processos necessários à tramitação de contratos e defina quem são os responsáveis por cada um deles, considerando o fluxo de trabalho e as responsabilidades de cada um dos envolvidos no processo. Isso é importante porque permite que a companhia estabeleça os procedimentos que devem direcionar de modo apropriado o trabalho dos seus funcionários.Padronize as formas de efetuar as tarefas relativas a contrataçãoDepois de detalhar as particularidades do seu fluxo de contratos, a empresa deve padronizar as formas de efetuar todas as tarefas relativas à contratação. Essa prática de gestão requer que os colaboradores dominem os procedimentos que compõem o fluxo contratual, uma vez que isso contribui para a minimização de potenciais erros e para o aumento da produtividade.Investa em uma plataforma de assinatura eletrônicaVale a pena investir em uma plataforma de assinatura eletrônica de documentos, se todo o processo de contratação for feito no interior do negócio — sem o apoio de uma equipe advocacia externa, por exemplo.Essa preparação deve envolver tanto os procedimentos estabelecidos pela companhia quanto os aspectos legais requeridos em um processo de contratação.Em termos operacionais, o gerenciamento de contratos é feito com base em estágios de tramitação desse tipo de documento, os quais foram descritos acima. Ademais, quando uma equipe capacitada segue à risca essas fases contratuais, a gestão desse instrumento melhora de maneira significativa.Embora haja muitas vantagens na digitalização desse processo, muitos setores ainda lidam com a administração manual dos documentos: 37% das empresas entrevistadas no relatório afirmam que mais da metade de seus contratos ainda está em papel.Logo, a transformação digital é uma oportunidade de crescimento por suas vantagens competitivas em relação a quem ainda não iniciou o processo.Teste grátis da plataforma de assinatura eletrônicaExperimenteO que faz o setor de gestão de contratos?Para começar a entender o impacto da gestão de contratos em uma micro ou pequena empresa, é preciso compreender qual é a função do contrato em uma transação comercial, seja ela de compra e venda de um produto, seja ela de prestação de um serviço.Esse tipo de documento é o instrumento legal que respalda administrativa e juridicamente uma negociação feita entre duas partes, de modo a estabelecer as obrigações e os direitos do contratante e do contratado. Nessa perspectiva, é o contrato que rege a efetivação de uma transação comercial.Minimização de riscosA iniciativa diminui os riscos da empresa, resultando em cobranças assertivas e na redução da perda de dinheiro em litígios desnecessários e danos causados por possíveis cláusulas feitas sem reflexão e propósito.Fortalecimento do relacionamentoA gestão eficaz de contratos fortalece o relacionamento entre as partes envolvidas em razão da garantia de clareza, transparência e cumprimento dos termos acordados. Com uma comunicação aprimorada e uma documentação bem organizada, as expectativas e responsabilidades são claramente definidas, reduzindo mal-entendidos e conflitos.A solução eficaz de problemas e a habilidade de administrar mudanças também fortalecem a confiança recíproca. Ademais, a colaboração constante e a avaliação periódica do desempenho contratual possibilitam ajustes antecipados, fomentando um vínculo mais estável e duradouro, o que é vantajoso para ambas as partes envolvidas no acordo.Diminuição de errosAo utilizar contratos eletrônicos, torna-se possível obter automaticamente as informações necessárias para o preenchimento do instrumento a partir de bancos de dados. Isso resulta em maior precisão na criação e no processamento desses documentos, bem como em mais segurança em comparação com os documentos impressos, reduzindo erros.Otimização do tempoCom uma organização eficaz e um bom monitoramento do fluxo de contratos, é possível redirecionar significativamente o tempo dos colaboradores para outras atividades. Além disso, a eliminação do retrabalho resulta diretamente em um aumento da produtividade, otimizando o tempo.Em termos gerais, ter uma visão completa dos contratos de uma empresa permite aos gestores ver além dos prazos e do cumprimento das obrigações estabelecidas no documento.Quais são as consequências de uma má gestão de contratos?Caso a sua empresa não disponha de ferramentas focadas nisso e políticas e procedimentos bem definidos para a gestão de contratos, talvez você precise lidar com diversos problemas. Tais entraves podem afetar negativamente a produtividade da equipe e o desempenho da corporação. Nas organizações que não mantêm uma boa gestão contratual, é comum ver as seguintes consequências:cada departamento da organização contrata os seus próprios fornecedores, inexistindo uma padronização contratual, bem como diretrizes estabelecidas para a vigência e a forma de pagamento;algumas áreas corporativas disponibilizam contratos para os seus clientes, permitindo que existam nos instrumentos adendos ou negociações não padronizados que acabam por dificultar o seu controle;diferentes departamentos mantêm políticas próprias para o gerenciamento dos seus contratos e para a vigência desses instrumentos;não há um processo recorrente ou um profissional responsável pelo controle dos contratos e dos processos;as vigências e obrigações dos instrumentos contratuais ativos, sobretudo com fornecedores, nunca são revisadas, podendo resultar no pagamento de serviços não utilizados;os prazos são esquecidos frequentemente, e os clientes são perdidos pela ausência de controle sobre as datas determinadas no instrumento;não há como medir tempo e esforço empregados na elaboração e no controle dos instrumentos contratuais, haja vista que inexistem metas ou indicadores de acompanhamento.Durante a leitura, você enxergou a realidade da sua companhia em alguma das situações listadas acima? Então, é hora de dar o primeiro passo no aperfeiçoamento da gestão de contratos. Confira o tópico a seguir!Como fazer uma gestão de contratos eficiente?Para uma gestão de contratos eficiente, é essencial focar na implementação de procedimentos, ferramentas e práticas que otimizem, estruturem e aumentem a segurança do processo.Abaixo, apresentamos algumas dicas fundamentais para que o seu negócio alcance o êxito na administração de contratos. Acompanhe!Conheça o ciclo de vida contratualÉ essencial ter um conhecimento detalhado sobre as fases do ciclo de vida de um contrato, que incluem a criação, execução, negociação, redação, análise das cláusulas, conclusão, entrega e assinatura final do documento. Compreendendo precisamente esses estágios e o seu funcionamento, torna-se mais simples identificar os gargalos presentes nesses processos e o que necessita de aprimoramento. Esteja atento à redação do contratoAssegure-se de que ambas as partes estejam de acordo com os termos estabelecidos no contrato e tenha certeza de que o documento está em conformidade com as capacidades financeiras e técnicas da sua empresa. Evite utilizar contratos genéricos encontrados na internet, pois é fundamental que a documentação da sua companhia seja personalizada para a sua situação específica. Revise constantemente os termos do contratoÉ essencial revisar regularmente os termos contratuais para estar ciente dos direitos e das obrigações da sua empresa. Durante a vigência do instrumento, diversas situações inesperadas podem surgir, resultando em alterações. Diante disso, uma gestão ineficiente dos contratos pode levar a perdas financeiras e problemas fiscais. Assim, é imprescindível monitorar continuamente os termos estabelecidos previamente.Otimizar a gestão de contratos de uma companhia é uma ação que depende, em grande medida, da automação. E não poderia ser diferente: hoje, é impossível buscar o aumento da eficiência operacional de uma empresa sem utilizar os recursos tecnológicos disponíveis. Sob essa perspectiva, a organização de contratos requer, necessariamente, a implantação e o uso apropriado de soluções que estruturem e facilitem o processo, como já citado anteriormente. Sem essa iniciativa, a empresa corre o risco tanto de tornar a sua gestão contratual ineficiente quanto de ficar menos competitiva diante de seus concorrentes no segmento de mercado em que atua. Agora, veja quais recursos e ferramentas auxiliam na sua gestão de contratos. Recursos de digitalização desse processoUma tecnologia comum à grande maioria das empresas é o computador, que deve ser utilizado obrigatoriamente na automação da gestão moderna de contratos. Além de permitir à elaboração de contrato offline, essa ferramenta é capaz de oferecer base para o armazenamento e o envio de documentos em ambiente externo à corporação. Assim, o computador pode ser usado para construir o documento, considerando as alterações que forem feitas ao longo das etapas de elaboração prévia e negociação. Da mesma maneira, esse recurso tecnológico funciona como local de arquivamento dos contratos nessas fases e após a aprovação do instrumento pelas partes até a sua finalização. Um dos principais motivos para que a organização de contratos no formato informatizado tenha maior eficiência, principalmente se comparado ao modelo tradicional, é que esse arquivo deixa de ser impresso. Como ocorre a diminuição significativa na quantidade de papéis que precisa ser impressa e guardada, os contratos passam a ser organizados de modo inteligente. Isso porque, uma vez que estão no formato eletrônico, podem ser armazenados em lugares que não ocupam espaço físico significativo, como mídias físicas ou até mesmo em locais online, como a nuvem. Modelos de serviço que facilitam o gerenciamento de contratosDepois de falar da digitalização, podemos expandir o tópico para ferramentas práticas de gestão contratual, começando pelos modelos de serviço digitais que hoje aceleram os seus resultados com soluções inteligentes e automatizam a sua rotina. Confira!Assinatura eletrônicaA assinatura eletrônica é a principal ferramenta que possibilita o uso da tecnologia para efetuar processos de contratação pela empresa. O relatório já mencionado aponta que ela é utilizada por 34% das micro e pequenas empresas no Brasil. Com esse recurso, contratante e contratado podem assinar um contrato a partir de qualquer lugar e a qualquer hora, sem a necessidade de ter em mãos o documento em papel e de deslocamento dos envolvidos. A solução atribui ao contrato a validade necessária para que ele seja considerado legal, tal como acontece com os documentos em papel, que são assinados à mão. Isso é possível porque, em razão de seus mecanismos de integridade, autenticidade e segurança, essa ferramenta tem pleno reconhecimento jurídico no Brasil.SaaSOutro recurso que retira a burocracia do processamento contratual é o contrato no modelo SaaS — sigla correspondente a Software as a Service, que em português significa Software como Serviço.Trata-se de um formato de negócio que permite que os clientes efetuem pagamentos periódicos, que podem ser a cada mês, semestre ou ano, relativos ao uso de softwares baseados em servidores de fornecedores, como é o caso de Netflix, Spotify e Office 360.O uso de sistemas de gestão de documentos é uma prática que contribui para tornar o fluxo contratual bem mais simples. Com programas computacionais que integram informações de clientes, fornecedores e da própria empresa em uma única plataforma, a elaboração, o acesso e o arquivamento de contratos se tornam dinâmicos e rapidamente acessíveis aos usuários previamente autorizados. Depois de falarmos sobre opções de oferta de serviços digitais, que tal dar exemplos práticos de como a DocuSign auxilia na sua rotina administrativa?Veja como ela pode transformar a sua gestão de contratos com automação e segurança!DocuSign eSignatureA solução de Assinatura Eletrônica da DocuSign é a mais utilizada no mundo inteiro, principalmente por oferecer uma experiência intuitiva, flexibilidade de pagamento e utilização, além de segurança para todas as partes em um contrato digital.DocuSign CLMA DocuSign CLM é uma plataforma completa para gestão do ciclo de vida de contratos, digitalizando e automatizando essa rotina. Trata-se de ferramentas e funcionalidades que simplificam o CLM, otimizando fluxos de trabalho, facilitando a visibilidade de contratos e evitando riscos de segurança.DocuSign GenPara simplificar as fases de elaboração de contrato e fechar negócios com mais celeridade, o DocuSign Gen é uma ferramenta que automatiza a geração de documentos no Salesforce com poucos cliques.A gestão de contratos é uma prática essencial para que as empresas se mantenham organizadas, produtivas, lucrativas e competitivas no mercado em que atuam. Afinal, a maioria das transações comerciais é feita por meio desse tipo de documento. Com a automação de processos e ferramentas, a metodologia é otimizada ainda mais, o que possibilita à companhia melhorar os seus processos e aumentar os lucros.Aproveite para entrar em contato conosco e conhecer mais a fundo as soluções da DocuSign!Experimente DocuSign gratuitamenteClique aqui