

[Click Here](#)



Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Celdas vacías de números.

Este tutorial te enseñará cómo calcular un promedio en Excel, ya sea utilizando fórmulas o de manera más sencilla, y cómo redondear los resultados a la cantidad de decimales que desees.Excel ofrece varias funciones para calcular promedios de un conjunto de valores numéricos, y también existe un método instantáneo sin fórmulas. En este artículo, te presentaré un resumen de las diversas técnicas, acompañado de ejemplos y buenas prácticas. Las funciones que mencionaremos son aplicables a todas las versiones de Excel desde 2007 hasta Excel 365.En nuestra vida cotidiana, el promedio es un número que refleja el valor típico en un conjunto de datos. Por ejemplo, si varios atletas han corrido una carrera de 100 metros, podrías querer saber el promedio de tiempo que tardan en completarla.Matemáticamente, el promedio se define como el valor central en un conjunto de números, que se calcula dividiendo la suma total de los valores entre la cantidad de elementos.Siguiendo el ejemplo anterior, si el primer atleta tarda 10.5 segundos, el segundo 10.7 y el tercero 11.2, el promedio sería 10.8 segundos:(10.5 + 10.7 + 11.2) / 3 = 10.8.No necesitas hacer cálculos manuales en Excel, ya que sus potentes funciones se encargan de todo y te ofrecen resultados rápidamente. Antes de meternos en las funciones específicas, empecemos con un método simple que no requiere fórmulas.Para calcular un promedio rápidamente sin usar fórmulas, puedes utilizar la barra de estado de Excel:Selecciona las celdas o rangos que desees promediar. Si son selecciones no contiguas, mantén pulsada la tecla Ctrl.Mira la barra de estado en la parte inferior de la ventana de Excel; aquí se muestra información clave sobre las celdas seleccionadas. Uno de los valores que Excel calcula automáticamente es el promedio.Si no se muestra el promedio para tu conjunto de datos, este artículo ofrece posibles causas y soluciones: Por qué Excel no muestra la suma, promedio o conteo en la barra de estado.Para encontrar la media aritmética de una lista de números, suma todos los valores y luego divide el resultado entre la cantidad de números. En Excel, esto se puede hacer utilizando las funciones SUMA y CONTAR.SUMA(rango)/CONTA(rango)Para el rango de números que se presenta a continuación, la fórmula sería=SUMA(B3:B12)/CONTAR(B3:B12)Como puedes ver, el resultado de la fórmula coincide exactamente con el valor promedio que se muestra en la barra de estado.En la práctica, es poco probable que necesites calcular un promedio manualmente en tus hojas de trabajo. Sin embargo, puede ser útil para verificar el resultado de tu fórmula en caso de duda.Ahora, veamos cómo puedes calcular el promedio en Excel utilizando funciones diseñadas específicamente para este propósito.La función PROMEDIO de Excel te permite obtener el promedio de todos los números en las celdas o rangos especificados.PROMEDIO(número1, [número2], ...)Donde número1, número2, ... son los valores numéricos de los que desees calcular el promedio. Se pueden incluir hasta 255 argumentos en una sola fórmula, los cuales pueden ser números, referencias o rangos nombrados.PROMEDIO es una de las funciones más sencillas y fáciles de usar en Excel.Para calcular un promedio de números, puedes introducirlos directamente en la fórmula o utilizar las referencias de las celdas correspondientes.Por ejemplo, para promediar 2 rangos y 1 celda individual, la fórmula sería=PROMEDIO(B4:B6, B8:B10, B12)Aparte de números, la función PROMEDIO de Excel puede calcular promedios de otros valores numéricos como porcentajes y tiempos.Como has visto, utilizar la función PROMEDIO en Excel es fácil. Sin embargo, para obtener un resultado correcto, debes entender claramente qué valores se incluyen en el promedio y cuáles se ignoran.Incluidos:Celdas con valores cero (0)Valores lógicos VERDADERO y FALSO introducidos directamente en la lista de argumentos. Por ejemplo, la fórmula PROMEDIO(Verdadero, Falso) retorna 0.5, que es la media de 1 y 0.Ignorados:Celdas vacíasCadenas de textoCeldas que contienen los valores lógicos VERDADERO y FALSOPara más información, consulta Cómo usar la función PROMEDIO en Excel.La función PROMEDIOA de Excel es similar a PROMEDIO en que calcula la media aritmética de los valores en sus argumentos. La diferencia es que PROMEDIOA incluye todas las celdas no vacías en el cálculo, independientemente de si contienen números, texto, valores lógicos o cadenas vacías devueltas por otras funciones.PROMEDIO(valor1, [valor2], ...)Donde valor1, valor2, ... son valores, arreglos, referencias de celdas o rangos que desees promediar. El primer argumento es obligatorio, los demás (hasta 255) son opcionales.Como se mencionó anteriormente, la función PROMEDIOA procesa diferentes tipos de valores como números, cadenas de texto y valores lógicos. Así es como se evalúan:Incluidos:Los valores de texto se evalúan como 0.Las cadenas de longitud cero («») se evalúan como 0.El valor lógico VERDADERO se evalúa como 1 y FALSO como 0.Ignorados:Por ejemplo, la siguiente fórmula devuelve 1, que es el promedio de 2 y 0.=PROMEDIOA(2, FALSO)La siguiente fórmula devuelve 1.5, que es el promedio de 2 y 1.=PROMEDIOA(2, VERDADERO)La imagen a continuación demuestra cómo se aplican las fórmulas PROMEDIO y PROMEDIOA a la misma lista de valores y los diferentes resultados que producen.Para calcular el promedio de todas las celdas en un rango especificado que cumplen con una cierta condición, utiliza la función PROMEDIO.SI.PROMEDIO.SI(rango, criterio, [rango_promedio])La función PROMEDIO.SI tiene los siguientes argumentos:Rango (obligatorio) - el rango de celdas que se evaluarán con respecto a un criterio dado.Criterio (obligatorio) - la condición que debe cumplirse.Rango_promedio (opcional) - las celdas que se promediarán. Si se omite, entonces se promedia el rango.La función PROMEDIO.SI está disponible en Excel 2007 - Excel 365. En versiones anteriores, puedes crear tu propia fórmula PROMEDIO.SI.Veamos cómo puedes utilizar la función PROMEDIO.SI de Excel para promediar celdas según la condición que especifiques.Supongamos que tienes notas de diferentes materias en C3:C15 y desees encontrar el promedio de la nota de matemáticas. Esto se puede hacer con la siguiente fórmula:=PROMEDIO.SI(B3:B15, "matemáticas", C3:C15)En lugar de «fijar» la condición directamente en la fórmula, puedes escribirla en una celda separada (F3) y referenciar esa celda en el criterio=PROMEDIO.SI(B3:B15, F3, C3:C15)Para calcular un promedio con dos o más condiciones, utiliza la versión plural de PROMEDIO.SI: la función PROMEDIO.SI.CONJUNTO(rango_promedio, rango_criterio1, criterio1, [rango_criterios2, criterio2], ...)La función tiene la siguiente sintaxis:Rango_promedio (obligatorio) - el rango a promediar.Rango_criterios (obligatorio) - el rango que se evaluará en función del criterio.Criterio (obligatorio) - la condición que determina qué celdas promediar. Puede ser un número, expresión lógica, valor de texto o referencia de celda.Se pueden proporcionar de 1 a 127 pares de rango_criterios / criterio. El primer par es obligatorio, los siguientes son opcionales.En esencia, utilizas PROMEDIO.SI.CONJUNTO de manera similar a PROMEDIO.SI, excepto que se pueden evaluar múltiples condiciones dentro de una sola fórmula.Supongamos que algunos estudiantes no presentaron exámenes en ciertas materias y tienen calificaciones de cero. Tu objetivo es encontrar el promedio de calificaciones en una materia específica ignorando los ceros.Para lograrlo, construyes una fórmula PROMEDIO.SI.CONJUNTO con dos criterios:Define el rango a promediar (C3:C15).Especifica el rango a verificar con respecto a la 1ª condición (B3:B15 - materias).Exprésate con la 1ª condición («matemáticas» o F3 - el ítem objetivo encerrado entre comillas o referencia a la celda que contiene el ítem).Especifica el rango a verificar con respecto a la 2ª condición (C3:C15 - calificaciones).Exprésate con la 2ª condición («>0» - mayor que cero).Al ensamblar los componentes anteriores, obtenemos la siguiente fórmula:=PROMEDIO.SI.CONJUNTO(C3:C15, B3:B15, "matemáticas", C3:C15, ">0")O=PROMEDIO.SI.CONJUNTO(C3:C15, B3:B15, F3, C3:C15, ">0")La imagen a continuación ilustra que solo dos celdas (C6 y C10) cumplen ambas condiciones, y por lo tanto, solo estas celdas se promedian.Las funciones PROMEDIO.SI y PROMEDIO.SI.CONJUNTO de Excel comparten mucho en común, especialmente en cuanto a qué valores calculan y cuáles ignoran:En el rango promedio, se ignoran las celdas vacías, valores de texto y valores lógicos VERDADERO/FALSO.En los criterios, las celdas vacías se tratan como valores cero.Los caracteres comodín como el signo de interrogación (?) y el asterisco (*) se pueden usar en los criterios para coincidencias parciales.Si ninguna celda cumple con todos los criterios especificados, se produce un error #DIV/0!En términos de funcionalidad, la diferencia más importante es que PROMEDIO.SI solo puede manejar una condición, mientras que PROMEDIO.SI.CONJUNTO puede manejar una o más condiciones. También existen algunas diferencias técnicas relacionadas con el rango promedio.Con PROMEDIO.SI, rango promedio es el último argumento y opcional. En las fórmulas PROMEDIO.SI.CONJUNTO, es el primer argumento y obligatorio.Con PROMEDIO.SI, rango promedio no tiene que ser necesariamente del mismo tamaño que rango porque las celdas reales a promediar se determinan según el tamaño del argumento rango - la celda superior izquierda de rango_promedio se toma como el punto de inicio y se promedian tantas celdas como estén incluidas en el argumento rango. PROMEDIO.SI.CONJUNTO requiere que cada rango_criterios tenga el mismo tamaño y forma que rango_promedio, de lo contrario, se produce un error #VALUE!.Dado que la función PROMEDIO.SI.CONJUNTO de Excel siempre opera con lógica AND (todos los criterios deben ser VERDADEROS), tendrás que construir tu propia fórmula para promediar celdas con lógica OR (cualquier criterio debe ser VERDADERO).Aquí tienes la fórmula genérica para promediar si una celda es X o Y.PROMEDIO(SI(ESNUMERO(COINCIDIR(rango, (criterio1, criterio2,...), 0)), rango_promedio))Ahora, veamos cómo se aplica en la práctica. En la tabla a continuación, supón que desees encontrar el promedio de las calificaciones de dos materias, Biología y Química, que están ingresadas en las celdas F3 y F4. Esto se puede lograr con la siguiente fórmula de matriz:=PROMEDIO(SI(ESNUMERO(COINCIDIR(B3:B15, "biología", "Química"), 0), C3:C15))Traducido a un lenguaje más sencillo, la fórmula indica: promediar las celdas en C3:C15 si una celda correspondiente en B3:B15 es «Biología» o «Química».En lugar de los criterios fijos, puedes usar una referencia de rango (F3:F4 en nuestro caso)=PROMEDIO(SI(ESNUMERO(COINCIDIR(B3:B15, F3:F4, 0), C3:C15))Para que la fórmula funcione correctamente, recuerda presionar Ctrl + Shift + Enter en Excel 2019 y versiones anteriores. En Excel dinámico (365 y 2021), simplemente presiona Enter:Como funciona esta fórmula:Para nuestros lectores curiosos que quieren no solo usar una fórmula, sino también entender lo que están haciendo, aquí tienes una explicación detallada de la lógica.En el núcleo de la fórmula, la función SI determina qué valores en el rango de origen coinciden con cualquiera de los criterios especificados y pasa esos valores a la función PROMEDIO. Así es como:La función COINCIDIR utiliza los nombres de las materias en B3:B15 como los valores de búsqueda y compara cada uno de esos valores con el arreglo de búsqueda en F3:F4 (nuestras materias para el redondeo). El 3er argumento (tipo_coincidencia) se establece en 0 para buscar coincidencias exactas:COINCIDIR(B3:B15, F3:F4, 0)Cuando se encuentra una coincidencia, COINCIDIR devuelve su posición relativa en el arreglo de búsqueda, de lo contrario, devuelve un error #N/A:={1;2;1;#N/A;1;#N/A;2;#N/A;1;2;2;1;#N/A}La función ESNUMERO convierte los números en VERDADERO y los errores en FALSO: {VERDADERO;VERDADERO;VERDADERO;FALSO;VERDADERO;FALSO;VERDADERO;VERDADERO;VERDADERO;FALSO}Este arreglo se envía a la prueba lógica de SI. En la forma completa, la prueba lógica debería escribirse así:SI(ESNUMERO(COINCIDIR(B3:B15, F3:F4, 0))=VERDADERO)Por brevedad, omitimos la parte =VERDADERO porque se supone implícitamente.Al establecer el argumento valor_si_verdadero en C3:C15, indicas a la función SI que reemplace los VERDADERO con los valores reales de C3:C15: {89;78;75;FALSO;64;FALSO;62;FALSO;78;56;93;88;FALSO}Este arreglo final se entrega a la función PROMEDIO, que calcula la media aritmética de los números ignorando los valores lógicos.Cuando calculas un promedio en Excel, el resultado suele ser un número con varios decimales. Si desees mostrar menos dígitos decimales o redondear el promedio a un número entero, utiliza una de las siguientes soluciones.Para redondear solo el promedio mostrado sin cambiar el valor subyacente, la forma más rápida es utilizar el comando Disminuir Decimal en la pestaña Inicio, en el grupo Número:También puedes especificar la cantidad de decimales en el cuadro de diálogo Formato de Celdas. Para hacerlo, selecciona la celda de la fórmula y presiona Ctrl + 1 para abrir el cuadro de diálogo Formato de Celdas. Luego, cambia a la pestaña Número y escribe la cantidad de lugares que desees mostrar en el cuadro Lugares decimales.Al igual que desees mostrar en el cuadro Lugares decimales, también puedes cambiar el formato de visualización. Al referenciar la celda promedio en otras fórmulas, se utilizará el valor original no redondeado en todos los cálculos.Para redondear el valor calculado en sí, envuelve tu fórmula promedio en una de las funciones de redondeo de Excel. En la mayoría de los casos, utilizarás la función REDONDEAR que sigue las reglas matemáticas generales para el redondeo. En el primer argumento (número), anida la función PROMEDIO. PROMEDIO.SI o PROMEDIO.SI.CONJUNTO. En el segundo argumento (número dígitos), especifica la cantidad de decimales a los que desees redondear el promedio.Por ejemplo, para redondear un promedio al entero más cercano, la fórmula sería=REDONDEAR(PROMEDIO(B3:B15), 0)Para redondear un promedio a un decimal, esta sería la fórmula a utilizar:=REDONDEAR(PROMEDIO(B3:B15), 1)Para redondear un promedio a dos decimales, esta es la que funcionaría:=REDONDEAR(PROMEDIO(B3:B15), 2)Así es como puedes calcular el promedio en Excel. A continuación, encontrarás enlaces a tutoriales relacionados que abordan casos más específicos sobre el promedio; espero que te resulten útiles. ¡Gracias por leer!Calcula el promedio en Excel - ejemplos (.xlsx) La fórmula en Excel para calcular el promedio es una de las más utilizadas en el análisis de datos y estadísticas. Con esta fórmula, podemos calcular fácilmente el promedio de una serie de números. En este artículo, te explicaremos los pasos a seguir para utilizar correctamente esta fórmula. Índice Para utilizar la fórmula PROMEDIO en Excel, sigue los siguientes pasos: Selecciona la celda donde quieres que aparezca el resultado del promedio. Escribe la fórmula "=PROMEDIO(rango de celdas, criterio)". Presiona "enter" y el resultado del promedio aparecerá en la celda seleccionada. Es importante que el rango de celdas que seleccionas contenga únicamente números y que el rango sea constante. Para actualizar el promedio móvil, deberás actualizar el rango de celdas cada vez. ¿Cómo calcular el promedio condicional? Para calcular el promedio condicional en Excel, sigue los siguientes pasos: Selecciona la celda donde quieres que aparezca el resultado del promedio condicional. Escribe la fórmula "=PROMEDIO.SI(rango de celdas, criterio)". Presiona "enter" y el resultado del promedio condicional aparecerá en la celda seleccionada. Es importante que el rango de celdas que seleccionas contenga únicamente números y que el criterio que utilices para la condición sea coherente con los datos que quieres analizar. Preguntas frecuentes: ¿Cómo redondear el resultado del promedio en Excel? Para redondear el resultado del promedio en Excel, utiliza la fórmula "=REDONDEAR.PROMEDIO(rango de celdas, número de decimales)". ¿Cómo excluir valores de la fórmula de promedio en Excel? Para excluir valores de la fórmula de promedio en Excel, utiliza la fórmula "=PROMEDIO.SI(rango de celdas, "valor a excluir")". ¿Cómo utilizar la fórmula PROMEDIO.SI.CONJUNTO en Excel? La fórmula PROMEDIO.SI.CONJUNTO en Excel permite calcular el promedio de un rango de celdas que cumplan con múltiples criterios. Para utilizarla, escribe la fórmula "=PROMEDIO.SI.CONJUNTO(rango de datos, criterios de columna 1, criterios de columna 2, ...)". Conclusión La fórmula en Excel para calcular el promedio es una herramienta muy útil en el análisis de datos y estadísticas. Esperamos que con este artículo hayas aprendido a utilizar correctamente esta fórmula y a resolver algunas de las preguntas más frecuentes sobre su uso. Pasos: Escribe la siguiente fórmula en la celda B13 para calcular el promedio de los rangos B5:B10, C5:D9 y E6:E11. =AVERAGE(B5:B10,C5:D9,E6:E11)Presione Intro y obtendrá el promedio de los rangos especificados de columnas B, C, D y E.Método 2: Intro.=AVERAGE(MultiCol) Aquí está el promedio final que obtendrá.Método 3: función PROMEDIOIF de Excel para calcular el promedio de varios columnas3.1. Obtenga el promedio de celdas que coincidan exactamente con un criterioTenemos un conjunto de datos (B4:C12) que contiene varios nombres de frutas y sus cualidades en las columnas B y C. Busque nombres de frutas particulares (aquí, Apple) en la columna B y calcule su promedio a partir de la columna C.Pasos: Escribe la siguiente fórmula en la celda C14 y presione Entrar.=AVERAGEIF(B5:B12,"Apple",C5:C12)Obtendrá el promedio de las cantidades de todas las manzanas en este conjunto de datos.3.2. Calcular el promedio de celdas que coincidan con los criterios en una cadenaPasos: Escribe la siguiente fórmula en la celda C14.=AVERAGEIF(B5:B12,"**Apple**",C5:C12)Presione Entrar y obtenga el siguiente resultado.Método 4: combinación de funciones PROMEDIOSI y SUMAR.SI para obtener un promedio de varias columnas Pasos: Escribe la siguiente fórmula en la celda E13 y presione Entrar.=AVERAGEIF(\$B5:\$B\$10,B13,\$E\$5:\$E\$10)*SUMIF(\$B\$5:\$B\$10,B13,\$C\$5:\$C\$10)Obtenga el siguiente resultado. Utilice la herramienta Control de relleno (+) para copiar la fórmula al resto de las celdas.Obtenga el precio total de todos los artículos como se muestra a continuación. ¿